**Аннотация дисциплины**

*«*Документационное обеспечение корпоративного управления»

Цель дисциплины - сформировать у обучающихся знания правовых и организационных основ документационного обеспечения управления,

умения по составлению и оформлению отдельных видов управленческих документов и организации работы с ними в органах корпоративного управления.

**Место дисциплины в структуре ООП:** - Дисциплина профиля Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Корпоративное управление.

**Краткое содержание:**

Сущность и нормативно-методическая основа документационного обеспечения управления. Сущность и основные понятия документационного обеспечения управления.

Нормативно-методическая основа документационного обеспечения управления. Документирование управленческой деятельности органов управления. Правила оформления управленческих документов. Язык и стиль управленческих документов. Требования к оформлению текста. Документирование организационной, распорядительной и информационно-справочной деятельности органов управления.

Организация и технологии работы с документами в органах управления. Основы организации работы с документами и технологии документооборота в органах управления. Организация работы с обращениями граждан. Организация работы с конфиденциальными документами. Автоматизация делопроизводства в органах управления. Технологии электронного документооборота.